

**CURTEA  
DE APEL CHIȘINĂU**

2043, mun. Chișinău, str. Teilor 4  
www.instante.justice.md; e-mail: cac@justice.md  
Tel. (022) 409-209; Fax: (022) 635-355



**CHISINAU  
COURT OF APPEAL**

4 Teilor str., Chișinău 2043  
www.instante.justice.md; e-mail: cac@justice.md  
Tel. (022) 409-209; Fax: (022) 635-355

*No*

**DISPOZIȚIE**

**Nr. 8**

11 februarie 2020

mun. Chișinău

**privind organizarea și asigurarea  
activității eficiente a Curții de Apel Chișinău**

În vederea respectării Regulamentului de ordine internă al Curții de Apel Chișinău, aprobat prin ordinul nr.638 din 25.12.2018, în scopul asigurării unei activități eficiente a colaboratorilor instanței,

**DISPUN :**

- I. A stabili orele de primire ale cetățenilor în secția civilă și secția penală din cadrul Direcției evidență și documentare procesuală a Curții de Apel Chișinău în zilele de luni, miercuri și vineri, de la orele 09:00 și pînă la orele 13:00.
  - II. A stabili orele de primire ale cetățenilor în biroul nr.5, et. II, blocul vechi al Curții de Apel Chișinău de luni pînă vineri, de la orele 09:00 și pînă la orele 16:00, cu excepția perioadei pauzei de masă între orele 13:00 - 13:30.
  - III. A stabili orele de primire ale cetățenilor în arhiva Curții de Apel Chișinău de luni pînă vineri, începînd cu orele 09:00 și pînă la orele 12:00.
- Eliberarea dosarelor pentru cunoștință, copiilor din dosar, certificatelor, se efectuează după depunerea unei cereri scrise prealabil (anexa 1,2,3) și prezentarea buletinului de identitate.
- IV. Colaboratorii secțiilor civilă și penală ale Curții de Apel Chișinău, la solicitarea cetățenilor, în baza listelor prezentate de către grefieri la sfîrșitul zilelor pentru care au fost fixate ședințele de judecată, vor comunica participanților la proces și reprezentanților acestora rezultatele ședințelor, prin toate mijloacele posibile (telefon, poșta electronică e.t.c).

- V. Zilnic, între orele 09:00 și 10:00, participanții la proces, pot primi de la grefier informațiile necesare, cât și copii de pe documentele din dosarele care se află în procedura respectivilor judecători.
- VI. Participanții la proces sunt în drept să solicite dosarele pentru cunoștință, inclusiv pentru a face copii de pe actele din dosar, prin intermediul:
- Biroului 5, et. II, blocul vechi, din str. Teilor 4, mun. Chișinău, după depunerea unei cereri scrise prealabil (anexa 4) sau contactarea telefonică a grefierului din echipa judecătorului-raportor, între orele 09:00 și orele 10:00.
- VII. Se interzice accesul persoanelor străine (inclusiv a părților pe dosare), în birourile de serviciu ale colaboratorilor instanței, cu excepția secțiilor civile/penale și biroului de audiență.
- VIII. Prezenta Dispoziție se aduce la cunoștință colaboratorilor Curții de Apel Chișinău și se pune în executare din data emiterii.
- IX. Dispoziția cu nr.5 din 25.01.2013 și dispoziția nr.19 din 27.03.2014 se abrogă.

**Președintele interimar al  
Curții de Apel Chișinău**



**Lidia Bulgac**

Către Președintele  
Curții de Apel Chișinău

\_\_\_\_\_  
*(numele prenumele)*

**Cerere privind eliberarea copiei**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
*(numele prenumele)*

avînd calitatea de \_\_\_\_\_  
*(se indică calitatea procesuală)*

pe cauza \_\_\_\_\_  
*(numărul și denumirea cauzei)*

Solicit aprobarea eliberării copiei (lor) de pe \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(se indică actul procesual a cărui copie se solicită)*

legalizate cu mențiunea definitivă și irevocabilă.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Către Președintele  
Curții de Apel Chișinău

\_\_\_\_\_  
(numele prenumele)

**Cerere privind eliberarea dosarului pentru cunoștință**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
(numele prenumele)

avînd calitatea de \_\_\_\_\_,  
(se indică calitatea procesuală)

pe cauza \_\_\_\_\_,  
(se indică denumirea cauzei)

Solicit aprobarea eliberării pentru cunoștință cauzei cu nr. \_\_\_\_\_.  
(se indică numărul cauzei)

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Către Președintele  
Curtii de Apel Chișinău

\_\_\_\_\_ *(numele prenumele)*

**Cerere privind eliberarea certificatului**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ *(numele prenumele)*

avînd calitatea de \_\_\_\_\_ *(se indică calitatea procesuală)*

pe cauza \_\_\_\_\_ *(se indică denumirea cauzei)*

cu nr. \_\_\_\_\_ *(se indică numărul cauzei)*

Solicit aprobarea eliberării copiei (lor) de pe \_\_\_\_\_ *(se indică denumirea actul procesual a cărui copie se solicită)*

\_\_\_\_\_ *(se indică denumirea actul procesual a cărui copie se solicită)*

cu nr. \_\_\_\_\_ *(se indică numărul actul a cărui copie se solicită)*

legalizat(e) în modul stabilit, cu mențiunea definitivă și irevocabilă

și certificatului despre \_\_\_\_\_

pentru a fi prezentat la \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Către judecătorul  
Curții de Apel Chișinău

\_\_\_\_\_  
(numele prenumele)

**Cerere privind eliberarea dosarului pentru cunoștință**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
(numele prenumele)

avînd calitatea de \_\_\_\_\_  
(se indică calitatea procesuală)

pe cauza \_\_\_\_\_,  
(se indică denumirea cauzei)

cu nr. \_\_\_\_\_,  
(se indică numărul cauzei)

numită spre examinare la data de \_\_\_\_\_,

Solicit aprobarea eliberării pentru cunoștință a cauzei sus menționate

la data de \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_