

CURTEA  
DE APEL CHIȘINĂU

2043, mun.Chișinău, str.Teilor 4  
www.instante.justice.md; e-mail:  
cac@justice.md

Tel. (022) 409-209; Fax: (022) 635-355

*La № \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_*



CHISINAU  
COURT OF APPEAL

4 Teilor str., Chișinău 2043  
www.instante.justice.md; e-mail:  
cac@justice.md

Tel. (022) 409-209; Fax: (022) 635-355

D I S P O Z I T I E

Nr. 14

02 aprilie 2021

mun. Chișinău

**privind organizarea activității Curții de Apel  
Chișinău în legătură cu declararea stării de urgență**

În scopul asigurării activității Curții de Apel Chișinău în perioada stării de urgență, declarată prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 49 din 31 martie 2021, în legătură cu starea pandemică gravă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 212-XV din 24 iulie 2004 privind regimul stării de urgență, de asediul și de război, conform Dispoziției nr. 1 din 01 aprilie 2021 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, întru respectarea restricțiilor ce se impun, în temeiul art.16<sup>1</sup> alin.(1) din Legea nr.514-XIII din 06.07.1995 privind organizarea judecătoarească, -

D I S P U N :

**I.** În perioada stării de urgență, 02 aprilie 2021 – 30 mai 2021, Curtea de Apel Chișinău va activa în regim special de muncă.

**II.** Se atrag la serviciu cu prezență fizică pentru activitate de birou un număr de pînă la 30% din personalul Curții de Apel Chișinău, după cum urmează:

- judecătorii Curții de Apel Chișinău vor activa cu prezență fizică, în zilele de ședință determinate în baza Dispozițiilor Președintelui/Vicepreședinților Curții de Apel Chișinău și/sau încheierilor de modificare a completurilor, la discreție în timpul necesar pregătirii pentru examinarea dosarelor;

- grefierii și asistenții judiciari vor activa cu prezență fizică obligatorie în zilele de ședință ale judecătorilor din echipa căruia fac parte, inclusiv la solicitarea acestora și în alte zile, pentru asigurarea suportului necesar administrării dosarelor.

**III.** În afara zilelor de ședință, programul de activitate al judecătorilor se dispune de la distanță. Programul de activitate al grefierilor și asistenților judiciari din echipa judecătorului, se va diviza, prin rotație pe zile, astfel în cît, un membru al echipei (grefier/asistent) va activa cu prezență fizică la birou, asigurînd activitatea de birou, inclusiv comunicarea cu justițiabilii, celălalt la distanță.

**IV.** Personalul Direcției evidență și documentare procesuală, Direcției generalizare, sistematizare și monitorizare a practicii judiciare și relații publice,

Direcției administrative, vor activa, prin rotație pe zile, divizați în grupe, o parte cu prezență fizică, cealaltă parte de la distanță.

**V.** Responsabil de împărțirea în grupe a personalului, controlul și asigurarea activității acestora se pune în sarcina șefilor de direcție/secție/serviciu.

**VI.** Angajații, care vor exercita munca de la distanță, vor prezenta conducătorului nemijlocit, în cazul grefierilor și asistenților judiciari, inclusiv judecătorului, darea de seamă despre lucrul efectuat la distanță. Conducătorul nemijlocit, inclusiv judecătorul, vor fi în drept să verifice activitatea fiecărui angajat din subordine, care activează de la distanță, iar angajații vor fi obligați să îndeplinească în volum deplin atribuțiile funcției pe care o dețin, utilizând în acest scop mijloacele de comunicare electronică.

**VII.** În perioada stării de urgență, în materie civilă (drept comun, contencios administrativ, insolvabilitate) vor fi examinate cauzele la acțiunile împotriva activității administrative realizată de către Comisia pentru Situații Excepționale, cauzele ce vizează eliberarea ordonanțelor de protecție, cauzele la acțiunile privind confiscarea averii nejustificate, încuviințarea spitalizării forțate și tratamentului forțat, ce vizează luarea în custodie publică a străinilor și de prelungire a duratei acesteia, cauzele care potrivit legii se judecă prioritar și de urgență (art. 192 Cod de procedură civilă), cauzele, care, potrivit legii, se examinează în procedură scrisă, inclusiv care se examinează în lipsa părților, recursurile, cererile de revizuire, cauzele cu valoare redusă, conflictele de competență, cererile de strămutare a cauzelor la o altă instanță, cererile de validare a creațelor, recuzările/abținerile, cauzele aflate la etapa pronunțării a fazei dezbatelor judiciare, cauzele accelerate în condițiile legii, adoptiile, cererile privind înapoierea copilului în statul reședinței sale obișnuite și cele privind exercitarea dreptului de vizitare a copilului, cauzele în care există pericolul încălcării termenului rezonabil de judecare, alte cauze care reprezintă prioritate. Determinarea cauzelor în care există pericolul încălcării termenului rezonabil, inclusiv cauzele care reprezintă prioritate, se va decide particular de Completul de judecată în a cărui procedură se află dosarul.

**VIII.** În materie penală și contravențională vor fi examinate cauzele în care urgența se justifică prin scopul instituirii stării de urgență la nivel național și care vizează încălcarea Dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova. Prevederile art. 60-65 din Legea nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, inclusiv prevederile Dispoziției nr. 1 din 01 aprilie 2021 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, se aplică în mod corespunzător.

Concomitent, în perioada stării de urgență în materia penală și contravențională se vor examina cauzele privind mandatele de arest, măsurile de investigații speciale, măsurile asiguratorii, cauzele care se examinează în lipsa părților, în procedură scrisă cu aplicarea prevederilor Cărții a II-a, Capitolul VII/1 din Codul contravențional, recuzările/abținerile, conflictele de competență pozitive și negative, strămutările, conexările, cauzele aflate în fază avansată de examinare (pledooarii plus ultimul cuvânt), cauzele penale în ordine de apel și recurs în cadrul cărora sunt persoane deținute (arestate), cauzele în care persistă riscul prescrierii faptei/atragerii la răspundere penală,

cauzele în cadrul cărora a fost admisă cererea privind accelerarea procedurii de examinare, cauzele privind aplicarea prevederilor articolelor 313, 469, 473<sup>1</sup>, 473<sup>2</sup>, 473<sup>3</sup> din Codul de procedură penală al Republicii Moldova, în situația în care, la judecarea lor participă persoane în detenție, cauzele în care există pericolul încălcării termenului rezonabil de judecare, alte cauze care reprezintă prioritate. Determinarea cauzelor în care există pericolul încălcării termenului rezonabil, inclusiv cauzele care reprezintă prioritate, se va decide particular de Completul de judecată în a cărui procedură se află dosarul.

**IX.** Alte cauze civile, de contencios administrativ, de insolvabilitate, penale, contravenționale, se suspendă de drept. Reluarea examinării lor, se va realiza din oficiu după încetarea situației excepționale și/sau în situația în care Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nu va dispune altfel.

**X.** Ședințele judiciare care impun desfășurarea ei cu prezență fizică, se vor organiza cu limitarea numărului de participanți reieșind din normativul 4 m<sup>2</sup> per persoană din suprafața utilă a încăperii și vor dura nu mai mult de 60 minute. În acest context, Completurile vor stabili termenele de judecată pentru atîtea cauze, încît să asigure respectarea acestor normative. Controlul respectării acestor măsuri se pune în sarcina Completului respectiv.

**XI.** În condițiile legii, inclusiv dacă parametrii tehnici ai instanței și ale participanților la proces permit, organizarea ședinței pentru dosarele ce se vor examina cu precădere conform prezentei Dispoziții, se va realiza și prin videoconferință.

**XII.** Accesul persoanelor străine în incinta instanței este strict interzis, iar cele care au calitatea de participant pe cauzele (penale, contravenționale, civile, de contencios administrativ) aflate pe rolul Curții de Apel Chișinău pot depune cereri, demersuri etc., inclusiv și cererile de solicitare a informațiilor aferente cauzelor pendinte, doar prin poșta electronică, poșta terestră, fax și telefon (detalii despre datele de contact pot fi găsite pe pagina oficială a Curții de Apel Chișinău).

În cazuri excepționale, actele de procedură, cererile și demersurile pot fi depuse în biroul 5 (Secția relații publice), doar cu permisiunea prealabilă a persoanei responsabile de primirea lor, cât și cu respectarea condițiilor de prevenire a răspândirii infecției COVID-19.

Cererile privind luarea de cunoștință cu materialele dosarelor, pot fi depuse doar în cazuri excepționale, atunci cînd vizează un dosar din categoria celor ce se examinează cu precădere, sau în cazurile în care există riscul încălcării unor termeni de procedură. Oricare din aceste temeuri urmează a fi indicate obligatoriu și expres în cererea formulată în acest sens.

**XIII.** Va fi permis accesul în sălile de judecată doar participanților la proces pe cauzele enumerate la punctele VII și VIII din prezenta Dispoziție. Persoanele respective urmează să respecte strict distanța socială, să dezinfecțeze mâniile la intrare în clădirea instanței, să poarte măști de protecție, iar, la necesitate, să poarte și mănuși de protecție împotriva răspândirii infecției COVID-19. La fel se recomandă

justițiabililor/vizitatorilor să staționeze în incinta instituției doar pentru timpul strict necesar pentru îndeplinirea formalităților, îndatoririlor judiciare și/sau profesionale.

**XIV.** Sălile de judecată vor fi aerisite cel puțin 15 min. odată la 1h 30 min., cu igienizarea lor de către personalul tehnic. Similar spațiile publice ale Curții de Apel Chișinău vor fi igienizate cel puțin 3 ori pe zi.

**XV.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor angajaților Curții de Apel Chișinău, se publică pe pagina web a instanței și se plasează pe panourile informative ale Curții de Apel Chișinău.

**Președintele  
Curții de Apel Chișinău**

**Vladislav Clima**

