

**CURTEA  
DE APEL CHIȘINĂU**

2043, mun. Chișinău, str. Teilor 4

[www.instante.justice.md](http://www.instante.justice.md);

e-mail: [cac@justice.md](mailto:cac@justice.md)

Tel. (022) 409-209;

Fax: (022) 635-355



**CHISINAU  
COURT OF APPEAL**

4 Teilor str.p, Chișinău 2043

[www.instante.justice.md](http://www.instante.justice.md);

e-mail: [cac@justice.md](mailto:cac@justice.md)

Tel. (022) 409-209;

Fax: (022) 635-355

La Nr. 4-357/2021 din 13.09.21

**DISPOZIȚIE**

**Nr.33**

13 septembrie 2021

mun. Chișinău

*cu privire la intensificarea supravegherii respectării măsurilor de prevenire a infecțiilor generate de virusul SARS-CoV-2 în cadrul Curții de Apel Chișinău, în contextul situației epidemiologice cu tendință de agravare la nivel național*

avînd în vedere tendința de amplificare a procesului epidemic la nivel național, care indică necesitatea menținerii unui nivel sporit de alertă, pentru asigurarea sănătății și securității în muncă la nivelul personalului Curții de Apel Chișinău și pentru asigurarea în bune condiții a activității curente a instituției, cu respectarea prevederilor Hotărârii Comisiei Naționale extraordinare de sănătate publică cu nr.61 din 09 septembrie 2021 și în temeiul art.16<sup>1</sup> alin.(1) al Legii nr.514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească, -

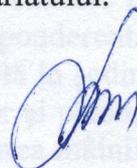
**DISPUN :**

**I.** Activitatea judiciară și cea administrativă a Curții de Apel Chișinău va fi însoțită de măsuri de prevenire și control al infecției generate de virusul SARS-CoV-2, instituite/recomandate de către Comisia națională extraordinară de sănătate publică, în special:

- pentru evitarea aglomerării în sălile de judecată, completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate în scopul soluționării cauzelor, ore alocate fiecărui dosar sau unui anumit număr de dosare. Totodată, vor examina posibilitatea adoptării oricăror alte măsuri, complementare stabilirii de ore diferențiate, menite să asigure accesul etapizat al părților or a publicului în sălile de judecată, cu respectarea dispozițiilor legale privind publicitatea;
- în măsura posibilităților, ședințele de judecată în cauzele penale, cu participarea persoanelor deținute sub arest, se vor desfășura preponderent prin teleconferințe, iar escortarea deținuților, pentru participare nemijlocită în ședințele de judecată, va fi permisă doar cu condiția echipării obligatorii a lor și persoanelor din serviciul de escortă cu măști și mănuși de protecție, dezinfectarea mâinilor la intrare în clădire și în sălile de ședințe. Se recomandă Administrației Naționale a Penitenciarelor să asigure escortarea etapizată a deținuților, pentru a respecta regulile strict sanitare-epidemiologice în perioada pandemiei de COVID-19, cu coordonarea în prealabil cu președintele Colegiului penal, a graficului de escortare a deținuților pentru participare în ședințele de judecată în Curtea de Apel Chișinău;

- sălile de judecată vor fi aerisite cel puțin 15 minute odată la 1 h 30 min;
  - accesul în incinta instanței va fi permis doar persoanelor (inclusiv colaboratorii instanței) echipate cu măști de protecție, după verificarea obligatorie a temperaturii corpului, dezinfectarea mâinilor *{procedurile urmează a fi efectuate cu implicarea și sub controlul persoanei responsabile, la intrare în sediul instanței}*;
  - pe toată durata aflării în sediul Curții de Apel Chișinău, justițiabilii și alte persoane, accesul cărora va fi permis urmează să respecte măsurile de igienă și protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu COVID-19, și anume:
    - ✓ *respectarea distanței sociale (1-2 metri);*
    - ✓ *evitarea contactului direct cu alte persoane;*
    - ✓ *rămânerea în afara sălii de ședință pînă la strigarea cauzei, evitarea contactului alte persoanele din sala de ședință;*
    - ✓ *transmiterea actelor preponderent în formă electronică, evitarea prezenței neesențiale în sediul Curții de Apel Chișinău, examinarea posibilității de a solicita examinarea cauzei în lipsa părților.*
  - aflarea justițiabililor și altor persoane în incinta instanței, se va permite doar pe durata de timp strict necesară pentru îndeplinirea formalităților, îndatoririlor judiciare și/sau profesionale;
  - actele procesuale sau altă corespondență vor fi depuse cu precădere în format electronic, prin e-mail, fax, poșta terestră;
  - personalului din subdiviziunile ce interacționează preponderent cu publicul li se va asigura, în măsura posibilităților, măști de protecție și dezinfectant;
  - întoarcerea la serviciu a judecătorilor și altui personal plecat în concediu în zonele de risc, se va face doar cu avizul medicului;
  - personalul tehnic va asigura igienizarea spațiilor (holuri, săli) din incinta instanței cel puțin 3 ori pe zi, la începutul zilei de lucru, la pauza de masă și la sfârșitul zilei de muncă.
- II. Dispoziția în cauză va fi făcută publică prin afișare pe pagina de internet a instanței precum și pe panourile informative a Curții de Apel Chișinău.
  - III. Dispoziția în cauză se aduce la cunoștință și pune în executare din ora și data emiterii, cu aducerea la cunoștință sub semnătură întregului personal al Curții de Apel Chișinău, inclusiv a serviciului de pază.
  - IV. Dispoziția în cauză se va transmite pentru cunoștință Uniunii Avocaților, Procuraturii Generale și Administrației Naționale a Penitenciarelor.
  - V. Supravegherea executării prezentei dispoziții se va face personal de subsemnat, de către Vice-Președinții instanței și a Șefului secretariatului.

Președintele interimar al Curții de Apel Chișinău



Panov Ana