



**DISPOZIȚIE  
nr. 28**

26 iulie 2023

mun. Chișinău

*cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Secției monitorizare și relații cu publicul și Politicii de comunicare a Curții de Apel Chișinău (în varianta actualizată)*

Potrivit art.69 alin.(1) Cod administrativ, procedura administrativă se inițiază la cerere sau din oficiu.

Procedura în cauză a fost inițiată din oficiu.

Potrivit art. 4 alin. (1) și art. 15 alin. (4) din Legea nr. 514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească, instanțele judecătorești îndeplinesc justiția în scopul apărării și realizării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și ale asociațiilor acestora, ale întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor.

În corespundere cu prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, în sensul prezentei legi, informații oficiale sînt considerate toate informațiile aflate în posesia și la dispoziția furnizorilor de informații, care au fost elaborate, selectate, prelucrate, sistematizate și/sau adoptate de organe ori persoane oficiale sau puse la dispoziția lor în condițiile legii de către alți subiecți de drept.

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (2) lit. (c) din Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, în scopul garantării liberului acces la informațiile oficiale, furnizorul de informații: va elabora, în conformitate cu prezenta lege, regulamente cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.

Conform art. 8 lit. d) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, managerul entității publice implementează sistemul de control intern managerial conform Standardelor naționale de control intern în sectorul public, ținînd cont de complexitatea și domeniul de activitate al entității publice, în baza următoarelor componente: informația și comunicarea.

Art. 12 alin. (2) din Legea nr. 229 din 23.09.2010 privind controlul financiar public intern, statuează că, managerul entității publice organizează sisteme de

informare și comunicare internă și externă, care asigură circulația rapidă, completă și în timp util a informațiilor.

Având în vedere actualizarea modalităților de comunicare cu justițiabilii, prin instituirea paginii oficiale a Curții de Apel Chișinău în cadrul rețelei de socializare „Facebook”, crearea Centrului de informare judiciară în cadrul Curții de Apel Chișinău, precum și reglementarea activității purtătorului de cuvânt al instanței, se constată necesitatea actualizării Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Secției monitorizare și relații cu publicul și Politicii de comunicare a Curții de Apel Chișinău.

Astfel, în scopul îmbunătățirii funcționalității procesului de comunicare oficială a Curții de Apel Chișinău,

### **DISPUN:**

1. Se aprobă Regulamentul. cu privire la organizarea și funcționarea Secției monitorizare și relații cu publicul
2. Se aprobă Politica de comunicare a Curții de Apel Chișinău.
3. Prezenta Dispoziție se pune în executare începând cu data emiterii și se aduce la cunoștința celor vizați, contra semnătură.

Președintele interimar  
al Curții de Apel Chișinău

(semnătură)

Mîra Ghenadie