



La № _____ din _____

DISPOZIȚIE

Nr.23

09 iunie 2020

mun. Chișinău

***cu privire la înăsprirea măsurilor de prevenire
a răspândirii infecției cauzate de COVID-19,
ca urmare a confirmării unor cazuri de infectare
a angajaților instanței cu COVID-19***

avînd în vedere confirmarea infectării cu COVID-19 a unor angajați ai Curții de Apel Chișinău, se impune necesitatea menținerii și înăsprirea măsurilor de prevenire a răspândirii infecției cauzate de COVID-19, pentru asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului Curții de Apel Chișinău, a justițiabililor și a altor persoane, cu respectarea hotărîrii Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică cu nr.11 din 15.05.2020, în temeiul art.16¹ lit.q) al Legii nr.514 din 06.07.1995 privind organizarea judecătorească, -

DISPUN :

- I. Începînd cu 09.06.2020, în Curtea de Apel Chișinău se înăspresc măsurile de prevenire a răspândirii infecției cauzate de COVID-19, instituite prin Dispoziția cu nr.21 din 14.05.2020, cu stabilirea în acest scop a unui control riguros asupra respectării măsurilor de protecție .
- II. Accesul în incinta instanței va fi permis doar persoanelor echipate cu măști și mănuși de protecție, după termometrie și dezinfectarea mâinilor (*proceduri care urmează a fi efectuate cu implicarea și sub controlul persoanei responsabile, la intrare în sediul instanței*). Această măsură este obligatorie atît pentru justițiabili, cît și pentru angajații Curții de Apel Chișinău.
- III. Pe toată durata aflării în sediul Curții de Apel Chișinău justițiabilii și alte persoane, accesul cărora va fi permis cu respectarea măsurilor de igienă și protecție recomandate de autoritățile naționale competente pentru prevenirea infecției cu COVID-19, și anume:

- ✓ *respectarea distanței sociale (1 – 2 metri), inclusiv în locurile special amenajate pentru servirea cafelei și pentru fumat*
- ✓ *respectare regulilor de igienă a mâinilor*
- ✓ *purtarea obligatorie a măștilor, care să acopere atît nasul cît și gura*

- ✓ *monitorizarea personală a stării de sănătate*
- ✓ *rămânerea în afara sălii de ședință pînă la invitare, evitarea contactului cu alte persoanele din sala de ședință*
- ✓ *transmiterea actelor preponderent în formă electronică, evitarea prezenței fără necesitate esențială în sediul instanței, examinarea posibilității de a solicita judecarea cauzelor în lipsa părților*

- IV. Ședințele de judecată se vor desfășura în mod obișnuit, conform procedurii prevăzute de lege, cu respectarea măsurilor de protecție împotriva răspândirii infecției cauzate de COVID-19, fiind limitat doar accesul persoanelor în sălile de judecată, pentru a asigura păstrarea distanței sociale. Participanții la proces urmează să respecte cu strictețe măsurile de protecție prevăzute de pct.III, iar controlul asupra respectării acestor măsuri este pus în sarcina președinților completelor de judecată, care vor întreprinde toate măsurile necesare pentru a asigura respectarea măsurilor de protecție de către justițiabili și angajații instanței, inclusiv judecătorii.
- V. În măsura posibilităților, ședințele de judecată în cauzele penale, cu participarea persoanelor deținute sub arest, se vor desfășura preponderent prin teleconferințe, iar escortarea deținuților, pentru participare nemijlocită în ședințele de judecată, va fi permisă doar cu condiția echipării obligatorii a lor și persoanelor din serviciul de escortă cu măști și mănuși de protecție, dezinfectarea mâinilor la intrare în sediul instanței și în sălile de ședințe.
- VI. Se recomandă aflarea justițiabililor și altor persoane în incinta instanței doar pe durata de timp strict necesară pentru îndeplinirea formalităților, îndatoririlor judiciare și/sau profesionale.
- VII. Sălile de judecată vor fi aerisite cel puțin 15 min. odată la 1 h 30 min., președinții completelor de judecată urmând să organizeze activitatea în așa fel, încât să se respecte acest grafic.
- VIII. Prezența la serviciu a angajaților Curții de Apel Chișinău, în sediul instanței, este obligatorie pentru personalul, care, în virtutea obligațiilor de serviciu și prestației oferite, nu pot activa de la distanță(domiciliu), iar personalul, activitatea căruia nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă din sediul instanței, va presta munca de la distanță(la domiciliu), cu îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției pe care o dețin. Șefii subdiviziunilor vor ține controlul și evidența necesară a activității personalului din subordine, vor decide care categorii de angajați vor activa în sediul instanței și care de la distanță(la domiciliu). În cazul asistenților judiciari și grefierilor(în afara zilelor de ședințe în colegii), judecătorii din echipa căruia fac parte această categorie de angajați vor decide în ce măsură dînșii pot presta munca la sediul instanței sau de la distanță.
- IX. Actele procesuale sau altă corespondență vor fi depuse cu precădere în format electronic, prin e-mail, fax, poșta terestră, excepțiile fiind admise doar cu permisiunea prealabilă a colaboratorului responsabil de primirea actelor și corespondenței.

- X. În caz de suspiciuni sau confirmare a infectării cu COVID-19, angajații Curții de Apel Chișinău sunt obligați să informeze imediat Președintele sau vicepreședinții instanței, cât și conducătorul subdiviziunii. În atare situații autoizolarea persoanei este obligatorie, cu prezentarea ulterioară a unui aviz medical corespunzător. Absența la serviciu fără o justificare documentară va fi calificată ca o abatere disciplinară.
- XI. Șeful Direcției administrative, Cuculescu Vasile, va continua monitorizarea respectării normelor pentru igienizarea și dezinfectarea tuturor spațiilor din sediul instanței.
- XII. Prevederile prezentei Dispoziții se aplică pentru o perioadă nedeterminată, pînă la ridicarea stării de urgență în sănătate publică, sunt obligatorii pentru toți angajații Curții de Apel, cât și pentru justițiabili (în partea ce se referă la obligativitatea respectării măsurilor de protecție pentru prevenirea infecției cu COVID-19).
- XIII. Nerespectarea măsurilor prevăzute de dispoziția în cauză de către angajații instanței va atrage sancționarea acestora în baza Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, cât și Regulamentului de ordine interioară a Curții de Apel Chișinău .
- XIV. Dispoziția în cauză se va executa cu respectarea demnității umane a tuturor persoanelor vizate și în condiții care să asigure discreția cu privire la starea de sănătate și protecția datelor cu caracter personal.
- XV. Dispoziția în cauză se aduce la cunoștință, sub semnătură, întregului personal al Curții de Apel Chișinău, inclusiv angajaților din serviciul de pază, se face publică prin afișare pe pagina web și pe panourile informative ale Curții de Apel Chișinău, se remite pentru informare Uniunii avocaților, Procuraturii de circumscripție Chișinău și Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- XVI. Supravegherea executării prezentei dispoziții se va face personal de Președintele interimar, Vice-Președinți și de către Șeful secretariatului Curții de Apel Chișinău.

Președintele interimar al
Curții de Apel Chișinău



Lidia Bulgac